

Số: 42 /KH-UBND

Mỹ Tú, ngày 19 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Nội vụ năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác của UBND huyện năm 2025 và Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 13/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú về thực hiện cải cách hành chính năm 2025. UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Nội vụ trên địa bàn huyện Mỹ Tú năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện công tác Nội vụ; đồng thời giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác Nội vụ; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, địa phương; bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác Nội vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thông qua kết quả kiểm tra, rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác thực hiện nhiệm vụ liên quan trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan để nâng cao chất lượng công tác Nội vụ của huyện.

2. Yêu cầu

Kiểm tra công tác Nội vụ phải được tiến hành theo đúng trình tự, thủ tục luật định; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, có hiệu quả, đạt mục đích, yêu cầu, nội dung theo Kế hoạch đề ra và không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Công tác xây dựng chính quyền, cơ quan, đơn vị: Việc rà soát, sửa đổi bổ sung các quyết định, nội quy, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ; Xây dựng và triển khai các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và nâng cao chất lượng,

hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2025. Việc thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện giao năm 2025.

1.2. Việc triển khai pháp lệnh dân chủ cơ sở theo pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã phường, thị trấn; việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

1.3. Việc quản lý, sử dụng biên chế được giao hàng năm và việc đánh giá, phân loại hàng năm.

1.4. Việc bố trí và thực hiện chế độ, chính sách đối người hoạt động không chuyên trách (*đối với cấp xã*). Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động hàng năm (*đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các trường học công lập*).

1.5. Việc triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản của Trung ương, tỉnh và huyện về chính sách tinh giản biên chế.

1.6. Việc quản lý, lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

1.7. Phát động thi đua và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

1.8. Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, việc xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

1.9. Việc rà soát đối tượng đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ (*đối với cấp xã*). Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; nghỉ hưu, thôi việc, chuyển đổi vị trí công tác. Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị; Thực hiện các chế độ chính sách khác cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định (*đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và các trường học công lập*).

1.10. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức đối với công dân, đồng nghiệp tại đơn vị, việc đeo thẻ, bảng tên, bảng tên chức vụ, chức danh, trang phục, nội quy cơ quan đối với cán bộ, công chức, viên chức; công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, công tác tiếp dân.

1.11. Công tác xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, tiền lương và kỷ luật công chức, viên chức.

1.12. Công tác văn thư, lưu trữ.

1.13. Công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.

1.14. Công tác quản lý nhà nước về thanh niên.

1.15. An toàn vệ sinh lao động.

1.16. Người có công.

1.18. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

1.19. Bình đẳng giới.

2. Đối tượng kiểm tra: 02 đơn vị sự nghiệp công lập và 02 đơn vị xã (tổng số 4 đơn vị). Trong đó:

- Đơn vị sự nghiệp công lập: Trường THCS Thuận Hưng; Trường THCS Phú Mỹ.

- Các xã: Ủy ban nhân dân xã Thuận Hưng; Ủy ban nhân dân xã Long Hưng.

3. Thời gian kiểm tra

Trong quý II - III/2025, thời gian cụ thể giao cho Đoàn Kiểm tra quyết định.

4. Thành phần Đoàn kiểm tra

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Giáo dục và đào tạo.

5. Niên độ kiểm tra

Trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm kiểm tra tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, địa phương; kết hợp giữa nghe báo cáo với kiểm tra hồ sơ làm căn cứ kết luận nội dung kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Giao Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn kiểm tra công tác Nội vụ trên địa bàn huyện Mỹ Tú năm 2025.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo luật định; theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra về UBND huyện đồng thời tham mưu đề xuất, kiến nghị xử lý theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị là đối tượng được kiểm tra để thống nhất về nội dung, đối tượng, thời gian, phương pháp kiểm tra, tài liệu cung cấp đảm bảo việc thực hiện kiểm tra đạt kết quả.

- Lập dự trù kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Trên cơ sở dự trù kinh phí Phòng Nội vụ gửi thẩm định, tham mưu UBND huyện xem xét bố trí kinh phí thực hiện công tác kiểm tra theo quy định.

3. Các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã

Chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu liên quan đến việc kiểm tra, báo cáo đúng thời gian quy định, bố trí phòng làm việc và thành phần dự kiểm tra và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan.

4. Các đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra

Đề nghị các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách chuẩn bị kỹ nội dung để phục vụ cho công tác kiểm tra đạt kết quả. Đồng thời cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia Đoàn kiểm tra khi có quyết định của UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác Nội vụ năm 2025 trên địa bàn huyện Mỹ Tú./.

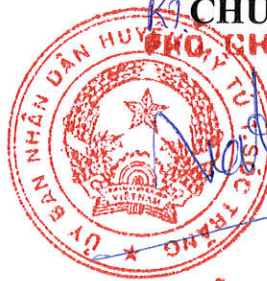
Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Các trường học công lập thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Phong